

संगठन के विवरण का अनिवार्य प्रकाशन (सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के उपनियम 4 के तहत)

अध्याय-1 संगठन का विवरण उसके कार्य और कर्तव्य इंडियन पोर्ट रेल एंड रोपवे कॉर्पोरेशन लिमिटेड (पूर्व नाम इंडियन पोर्ट रेल कॉर्पोरेशन लिमिटेड)		
1.	निगमन की तारीख	10 जुलाई 2015
2.	निगमन का प्रकार	कंपनी अधिनियम 2013 के अंतर्गत लिमिटेड कंपनी के रूप में निगमन
3.	CIN क्र.	U60300DL2015PLC282703
4.	वर्तमान स्थिति	एक सार्वजनिक कंपनी शेयरों द्वारा सीमित
5.	वर्तमान शेयरधारिता	अन्नेक्सर-1 के अनुसार
6.	किन शेयर बाजारों पर लिस्टिंग है	लागू नहीं
7.	शेयर कैपिटल ऑथोराइज्ड, इश्यूड, सबस्क्राइब्ड और पेड उप	रुपये 500 करोड़ रुपये 100 करोड़
(I) (a) शेयरधारिता प्रतिरूप का विवरण		
कंपनी का नाम : इंडियन पोर्ट रेल एंड रोपवे कॉर्पोरेशन लिमिटेड		
		वर्ष समाप्ति : 31 मार्च 2020

अन्नेक्सर-1

कंपनी के शेयर धारकों का विवरण :

विवरण	31.03.2020		31.03.2019	
	शेयरों की संख्या	धारिता का %	शेयरों की संख्या	धारिता का %
कामराजर पोर्ट लिमिटेड	72,00,000	7.2	72,00,000	7.2
कोलकाता पोर्ट ट्रस्ट	1,08,00,000	10.8	1,08,00,000	10.8
पारादीप पोर्ट ट्रस्ट	1,08,00,000	10.8	1,08,00,000	10.8
विशाखापत्तनम पोर्ट ट्रस्ट	1,08,00,000	10.8	1,08,00,000	10.8
चेन्नई पोर्ट ट्रस्ट	72,00,000	7.2	72,00,000	7.2
वी.ओ. चिदंबरम पोर्ट ट्रस्ट	45,00,000	4.5	45,00,000	4.5
न्यू मंगलौर पोर्ट ट्रस्ट	72,00,000	7.2	72,00,000	7.2
मोरमुगाओ पोर्ट ट्रस्ट	45,00,000	4.5	45,00,000	4.5
मुंबई पोर्ट ट्रस्ट	45,00,000	4.5	45,00,000	4.5
जवाहरलाल नेहरू पोर्ट ट्रस्ट	1,53,00,000	15.3	1,53,00,000	15.3
दीनदयाल पोर्ट ट्रस्ट	72,00,000	7.2	72,00,000	7.2
रेल विकास निगम लिमिटेड	1,00,00,000	10	1,00,00,000	10

## संगठन के विवरण का अनिवार्य प्रकाशन (सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के उपनियम 4 के तहत)

### अध्याय-II अधिकारियों और स्टाफ के कार्य और कर्तव्य

अधिकारियों और कर्मचारियों के कार्य और कर्तव्य मुख्यतया कंपनी अधिनियम 2013 के प्रावधानों के अंतर्गत तथा कंपनी के मेमोरेण्डम और आर्टिकल्स ऑफ़ एसोसिएशन के तहत बनाये गए हैं। इंडियन पोर्ट रेल एंड रोपवे कॉर्पोरेशन लिमिटेड (आईपीआरसीएल), का गठन भारत सरकार की कैबिनेट नोट के आधार पर किया गया जिसका उद्देश्य बड़े बंदरगाहों को कुशल रेल निकास प्रणाली प्रदान करना जिससे उनके सामर्थ्य और प्रवाह क्षमता में वृद्धि हो। कंपनी के अधिकारियों और कामगारों की नियुक्ति कंपनी के व्यवसाय सञ्चालन के लिए की जाती है, जो कंपनी के मेमोरेण्डम ऑफ़ एसोसिएशन में दर्शाए उद्देश्यों के समान्तर की जाती है।

कंपनी के अधिकारियों और स्टाफ के कार्य और कर्तव्य मुख्यतया कंपनी के व्यवसाय सञ्चालन करने तक सीमित हैं।

अपनी जिम्मेदारियों और कर्तव्यों को निर्वहन करते समय कंपनी के अधिकारी और कामगार भारत के संविधान के प्रावधानों एवं उसके अंतर्गत बनाए गए दूसरे सम्बंधित नियमों और विनियमों का पालन करते हैं।

संगठन के विवरण का अनिवार्य प्रकाशन (सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के उपनियम 4 के तहत)

<b>अध्याय-III</b>
निर्णय लेने की प्रणाली में अपनाई जाने वाली पद्धति जिसमें पर्यवेक्षण के चैनल और जवाबदेही शामिल है कंपनी निर्णय लेने की प्रणाली में निम्नलिखित पद्धतियों के चैनल अपनाती है :
<b>निदेशक मंडल</b>
<b>प्रबंध निदेशक</b>
<b>अधिकारी गण</b>
कंपनी का संपूर्ण प्रबंधन कंपनी के निदेशक मंडल में निहित है   निदेशक मंडल (बोर्ड ऑफ़ डायरेक्टर्स) कंपनी के भीतर निर्णय लेने सर्वोच्च संस्था/समूह है   कंपनी अधिनियम 2013 के प्रावधानों के अनुसार कुछ मामलों में कंपनी के शेयर होल्डरों का अनुमोदन सार्वजनिक बैठक में आवश्यक है   अधिकार जो सौंपे नहीं गए हैं और निदेशक मंडल उनका इस्तेमाल कंपनी अधिनियम 2013 के प्रावधानों और प्रतिबंधों के अनुसार तथा दूसरे सम्बंधित कानूनों, यदि कोई, के अनुसार कर रहे हैं

**अध्याय-IV**  
**कार्यों के निर्वहन के लिए निर्धारित मानदंड**

कंपनी के पास अच्छी तरह से परिभाषित प्रणाली/प्रक्रिया और दिशानिर्देश हैं जो नीचे दिए गए हैं :

**1) अधिकारों का प्रत्यायोजन :**

कंपनी के विभिन्न स्तरों के अधिकारी उनके कार्यों का निर्वहन और उत्तरदायित्व निदेशक मंडल द्वारा दिए गए अधिकारों के प्रत्यायोजन के अंतर्गत करते हैं।

**2) निर्धारित नीतियाँ और दिशानिर्देश :**

आईपीआरसीएल के पास निर्धारित नीतियाँ और दिशानिर्देश हैं जो कंपनी की प्रमुख गतिविधियों का सञ्चालन करती हैं। कार्यों का निर्वहन करते समय अधिकारियों को इन निर्धारित नीतियों और दिशा निर्देशों का पालन मानक प्रचलन प्रक्रिया (एसओपी) का अनुपालन आवश्यक है। मानक प्रचलन प्रक्रिया (एसओपी) का कठोर अनुपालन कंपनी की रोजमर्रा की गतिविधियों में किया जाता है।

**3) विधियों के प्रावधानों का अनुपालन :**

सम्बंधित कार्यों के निर्वहन करते समय अधिकारियों को भारतीय संविधान के प्रावधानों, विधियों तथा नियमों और अधिनियमों का अनुपालन आवश्यक है।

संगठन के विवरण का अनिवार्य प्रकाशन (सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के उपनियम 4 के तहत)

**अध्याय-V**

नियमों, अधिनियमों, अनुदेशों, मैनुअल्स और अभिलेख (रिकार्ड्स) जो कंपनी ने संभाले हुए हैं या नियंत्रित किये हुए हैं अथवा उसके कर्मचारियों द्वारा कार्य निर्वहन के लिए प्रयोग किया जाता है।

महत्वपूर्ण आंतरिक नियमों, अधिनियमों, अनुदेशों, मैनुअल्स और अभिलेख (रिकार्ड्स) जिनका कर्मचारियों द्वारा कार्य निर्वहन के लिए प्रयोग किया जाता है नीचे दिए गए हैं :

A. कंपनी कार्य से सम्बंधित मामले

- i) मेमोरेंडम और आर्टिकल्स ऑफ़ एसोसिएशन
- ii) निदेशक मंडल तथा बोर्ड की उप समितियों के समय समय पर लिए गए निर्णय जो कार्यवृत्त पुस्तक में निहित हैं
- iii) सार्वजनिक बैठक में शेयर होल्डरों द्वारा लिए गए निर्णय जो कार्यवृत्त पुस्तक में निहित हैं
- iv) बोर्ड के सदस्यों तथा वरिष्ठ प्रबंधन कर्मियों की आचार संहिता
- v) बोर्ड द्वारा अनुमोदित मानक प्रचालन प्रक्रिया (एसओपी) द्वारा दिए गए अधिकारों का प्रत्यायोजन
- vi) कॉर्पोरेट सामाजिक दायित्व नीति (सीएसआर)
- vii) नामांकन और पारिश्रमिक नीति
- viii) मुखबिर (व्हिसल ब्लोअर) नीति
- ix) धोखाधड़ी प्रतिबन्ध एवं अभिज्ञान नीति

B. वित्त और लेखा सम्बंधित मामले

कंपनी प्रदर्शन के वित्त सम्बंधित मामलों के देखने के लिए लिंक पर क्लिक करें :

वार्षिक रिपोर्ट की लिंक का पता :

<https://www.iprcl.in/annual.php>

C. कार्य, अनुबंध, बिक्री, खरीद, वस्तु सूची इत्यादि सम्बंधित मामले

दिशा निर्देश, नीति, खरीद का विवरण और वस्तुओं की खरीद की, कार्य और गैर परामर्श सेवाओं की प्रणाली

वेबसाइट की लिंक नीचे दी गई है :

<https://www.iprcl.in/etender.php>

<https://etenders.gov.in/eprocure/app>

<https://www.iprcl.in/tender.php>

D. सतर्कता मामले और संपर्क विवरण :

<https://www.iprcl.in/uploads/rti/06102020112551VigilancewriteupforWebsite.pdf>

संगठन के विवरण का अनिवार्य प्रकाशन (सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के उपनियम 4 के तहत)

**अध्याय-VI**

**अभिलेख (रिकार्ड्स) जो कंपनी ने संभाले हुए हैं या नियंत्रित किये हुए हैं**

विभिन्न श्रेणियों के अभिलेख (रिकार्ड्स) जो कंपनी ने संभाले हुए हैं या नियंत्रित किये हुए हैं नीचे दिए गए हैं :

- A. निगमन, लाइसेंस इत्यादि के अभिलेख
- मेमोरेण्डम और आर्टिकल्स ऑफ़ एसोसिएशन
  - आईपीआरसीएल के शेयरहोल्डरों का करारनामा
- B. लेखा सम्बंधित दस्तावेज :
- लेखा पुस्तिकाएं
  - आयकर, स्रोत पर कर कटौती (टीडीएस) इत्यादि के दस्तावेज
  - वाउचर इत्यादि
- C. कंपनी गतिविधियों सम्बंधित दस्तावेज
- कंपनी अधिनियम 2013 के अंतर्गत वैधानिक रजिस्टर
  - सम्बंधित अधिनियमों और नियमों व विनियमों के अंतर्गत वैधानिक रजिस्टर
  - कंपनी अधिनियम 2013 के अंतर्गत वार्षिक रिटर्न्स
  - कंपनी अधिनियम के अंतर्गत रजिस्ट्रार ऑफ़ कम्पनीज (आरओसी) के पास रजिस्टर किये गए रिटर्न्स और फॉर्म्स इत्यादि
  - कंपनी की वार्षिक रिपोर्ट
  - वैधानिक दूसरे रिटर्न्स और फॉर्म्स
- D. बोर्ड की बैठकों और सार्वजनिक बैठकों सम्बंधित दस्तावेज
- बोर्ड की बैठकों की कार्य सूची के पेपर
  - बोर्ड ऑफ़ डायरेक्टर्स की बैठकों के कार्यवृत्त की पुस्तिका
  - बोर्ड की उप समितियों के कार्य सूची के पेपर
  - बोर्ड की उप समितियों की बैठकों के कार्यवृत्त की पुस्तिका
  - सार्वजनिक बैठकों के कार्य सूची के पेपर
  - सार्वजनिक शेयर होल्डरों की बैठकों के कार्यवृत्त की पुस्तिका
- E. कार्य, अनुबंध, बिक्री, खरीद, वस्तु सूची इत्यादि सम्बंधित दस्तावेज
- अनुबंध और खरीद प्रणाली सम्बंधित दस्तावेज
  - मैनुअल्स प्रणाली
  - टेंडर दस्तावेज और आंतरिक फाईलें इत्यादि
- F. यथा आवश्यक सम्बंधित करों के भुगतान सम्बंधित दस्तावेज
- G. आई पीआरसीएल की विभिन्न परियोजनाओं से सम्बंधित दस्तावेज

संगठन के विवरण का अनिवार्य प्रकाशन (सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के उपनियम 4 के तहत)

**अध्याय-VII**

**नीति निर्माण अथवा उसके कार्यान्वयन के सम्बन्ध में आम जनता के लोगों से परामर्श के लिए व्यवस्था का विवरण**

आईपीआरसीएल एक वाणिज्यिक संगठन है और इसकी बनार्यी गई नीतियां उसके अंतरिम प्रबंधन से सम्बंधित हैं इसलिए उसकी अंतरिम नीतियों के निर्माण के लिए आम जनता के लोगों से परामर्श करने की कोई व्यवस्था नहीं है। परन्तु कंपनी की अंतरिम नीतियां संविधान, स्थिति, नियमों अधिनियमों इत्यादि के लागू प्रावधानों के अनुसरण में बनार्यी जाती हैं।

यदि, लोग जो कंपनी से व्यवसायिक लेन देन करते हैं उन्हें कोई शिकायत, विपत्ति होने पर वे सम्बंधित विभाग से संपर्क कर शिकायत दर्ज करा सकते हैं।

संगठन के विवरण का अनिवार्य प्रकाशन (सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के उपनियम 4 के तहत)

**अध्याय-VIII**  
**बोर्ड तथा बोर्ड की उप-समितियों का विवरण (दिनांक 30.09.2020)**

**निदेशक मंडल**

कंपनी का प्रबंधन कंपनी के निदेशक मंडल में निहित है। कंपनी के आर्टिकल्स ऑफ़ एसोसिएशन के अनुसार, कंपनी अधिनियम 2013 के प्रावधानों के तहत, बोर्ड में इतनी संख्या में निदेशक होंगे जो किसी भी एक समय कंपनी अधिनियम 2013 के प्रावधानों के तहत कार्यकारी, गैर कार्यकारी, नामांकित और स्वतंत्र निदेशक 15 से ज्यादा नहीं होंगे। कैबिनेट की नोट के अनुसार, बोर्ड में चार पद क्रियाशील/कार्यकारी निदेशक, प्रबंध निदेशक, निदेशक (कार्य), निदेशक-वित्त और निदेशक परिवहन और व्यवसाय विकास होंगे। बोर्ड को कंपनी अधिनियम 2013 के प्रावधानों के तहत वैकल्पिक निदेशक नियुक्त करने का अधिकार है। निदेशकों की संख्या कंपनी की आवश्यकता के अनुसार व कंपनी अधिनियम 2013 के प्रावधानों के तहत बढ़ाई जा सकती है। निदेशक मंडल की वर्तमान रचना नीचे दी गई है :

क्र.	निदेशकों के नाम	पद	निदेशक की पहचान संख्या
1.	डॉ. संजीव रंजन	अध्यक्ष	
2.	श्री भूषण कुमार	प्रबंध निदेशक	
3.	श्री अनिल कुमार गुप्ता	निदेशक (कार्य)	
4.	श्री अश्वनी लोहानी	स्वतंत्र निदेशक	
5.	श्री सत्य प्रकाश मंगल	स्वतंत्र निदेशक	
6.	श्री रिकेश राँय	प्रमोटर निदेशक	
7.	श्री संजय सेठी	प्रमोटर निदेशक	
8.	श्री राम मोहना राव कतरू	प्रमोटर निदेशक	
9.	श्री प्रमोद कुमार सिंह	प्रमोटर निदेशक	
10.	डॉ. बीना महादेवन	प्रमोटर निदेशक	
11.	श्री ई रमेश कुमार	प्रमोटर निदेशक	
12.	श्री विनीत कुमार	प्रमोटर निदेशक	

**बोर्ड की बोर्ड स्तर की समिति**

बोर्ड ने बोर्ड की विभिन्न उप समितियां गठित की हैं जिनकी विशिष्ट शक्तियां और अलग भूमिका और जिम्मेदारियां हैं। सभी बोर्ड स्तर की समितियों का कार्यवृत्त बोर्ड के सूचनार्थ समय समय पर प्रस्तुत किया जाता है। निदेशक मंडल की बैठकों और बोर्ड की समितियों की कार्य सूची एवं कार्यवृत्त में कंपनी के वाणिज्यिक हित सम्बंधित सूचना एवं प्रकटीकरण महत्वपूर्ण व्यावसायिक सूचनाओं का रिसाव कर सकता है। इसलिए कार्य सूची एवं कार्यवृत्त आम जनता को उपलब्ध नहीं हैं। परन्तु कंपनी और/अथवा उसके प्रबंधन के लिए लिए गए महत्वपूर्ण निर्णयों को वैधानिक प्राधिकारियों और आम जनता को प्रयोज्य/लागू भूमि के कानूनों के तहत दर्शाया जाता है।

बोर्ड की उप समितियां निम्नलिखित हैं :

1. लेखा परीक्षा समिति
2. कॉर्पोरेट सामाजिक दायित्व समिति
3. नामांकन और पारिश्रमिक समिति

संगठन के विवरण का अनिवार्य प्रकाशन (सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के उपनियम 4 के तहत)

अध्याय-IX अधिकारियों और स्टाफ की डायरेक्टरी				
आईपीआरसीएल आईडीए, पुनर रोजगारित और सीडीए कर्मचारियों की सूची				
क्र.	कर्मचारी कोड	नाम	पदनाम	ई-मेल आईडी
1.		श्री भूषण कुमार	प्रबंध निदेशक	<a href="mailto:md@iprcl.in">md@iprcl.in</a>
2.	IDA007	श्री अनिल कुमार गुप्ता	निदेशक (कार्य)	<a href="mailto:dirworks@iprcl.in">dirworks@iprcl.in</a>
3.	IDA037	श्री राजेंद्र कुमार कलबंदे	मुमप्र(परियोजनाएं-विशेष कार्य)	<a href="mailto:cgm.adi@iprcl.in">cgm.adi@iprcl.in</a>
4.	CDA003	श्री विनोद कुमार	मुमप्र(परियोजनाएं) मुंबई	<a href="mailto:cgm.mumbai@iprcl.in">cgm.mumbai@iprcl.in</a>
5.	CDA00	श्री राजेश कुमार	म.प्र. (वित्त)	<a href="mailto:gm.fin@iprcl.in">gm.fin@iprcl.in</a>
6.	CDA006	श्री संजीव कुमार म्हेत्रे	म.प्र.(मेकेनिकल)	<a href="mailto:gm.mech@iprcl.in">gm.mech@iprcl.in</a>
7.	CDA011	श्री जाकिर हुसैन सिद्दीकी	म.प्र.(एस एंड आई टी)	<a href="mailto:gm.snt@iprcl.in">gm.snt@iprcl.in</a>
8.	IDA012	श्री संजय जे. रावूल	अ.म.प्र(परियोजनाएं)	<a href="mailto:sanjay.rawool@iprcl.in">sanjay.rawool@iprcl.in</a>
9.	IDA046	श्री प्रफुल्ल चौधरी	अ.म.प्र(स्मार्ट मोबिलिटी)	<a href="mailto:prafulla.chaudhari@iprcl.in">prafulla.chaudhari@iprcl.in</a>
10.	IDA027	श्री आशीष चौधरी	अ.म.प्र (वित्त)	<a href="mailto:ashish.chaudhary@iprcl.in">ashish.chaudhary@iprcl.in</a>
11.	IDA005	श्री रमेश जे प्रसाद	स.म.प्र(मा.सं)	<a href="mailto:ramesh.prasad@iprcl.in">ramesh.prasad@iprcl.in</a>
12.	IDA010	दीपक मनोचा	स.म.प्र.(परियोजनाएं)	<a href="mailto:deepak.manocha@iprcl.in">deepak.manocha@iprcl.in</a>
13.	CDA009	श्री वी.एम. फिरक्कर	स.म.प्र.(पीपीडी और वित्त)	<a href="mailto:vinod.firakkar@iprcl.in">vinod.firakkar@iprcl.in</a>
14.	IDA002	श्री अमरेश प्रधान	कंपनी सचिव	<a href="mailto:cs@iprcl.in">cs@iprcl.in</a>
15.	IDA009	श्री अभय सरोदे	उ.म.प्र.(पोर्ट्स)	<a href="mailto:abhay.sarode@iprcl.in">abhay.sarode@iprcl.in</a>
16.	IDA044	श्री अमिताभ चक्रवर्ती	उ.म.प्र.(परियोजनाएं)	<a href="mailto:amitabha.chakraborty@iprcl.in">amitabha.chakraborty@iprcl.in</a>
17.	IDA019	श्री देवदत्त वालके	व.प्र.(एस एंड टी)	<a href="mailto:deodutta.walkey@iprcl.in">deodutta.walkey@iprcl.in</a>
18.	IDA006	श्री राकेश कुमार वर्मा	प्र. (परिवहन योजना)	<a href="mailto:rakesh.verma@iprcl.in">rakesh.verma@iprcl.in</a>
19.	IDA006	श्री सी.वी.एल. फनी	प्र. (प्रशासन)	<a href="mailto:cvl.phani@iprcl.in">cvi.phani@iprcl.in</a>
20.	IDA025	श्री विकास कुमार	स.प्र. (वित्त)	<a href="mailto:vikash.kumar@iprcl.in">vikash.kumar@iprcl.in</a>
21.	IDA028	श्री भूपेश कुमार स्वाई	स.प्र. (लोजिस्टिक्स)	<a href="mailto:bhupesh.swain@iprcl.in">bhupesh.swain@iprcl.in</a>
22.	IDA034	श्री हर्शल जंगम	स.प्र. (मा.सं.)	<a href="mailto:harshal.jangam@iprcl.in">harshal.jangam@iprcl.in</a>
23.	IDA039	श्री निर्मल चन्द्र मिश्रा	स.प्र. (परिवहन)	<a href="mailto:nc.mishra@iprcl.in">nc.mishra@iprcl.in</a>
24.	IDA032	श्री निशांत शर्मा	व.कार्यकारी(वित्त और लेखा)	<a href="mailto:nishant.sharma@iprcl.in">nishant.sharma@iprcl.in</a>

परियोजना कार्यालय – अहमदाबाद

1.	IDA013	श्री अशोक कुमार तिवारी	अ.म.प्र(परियोजनाएं)	<a href="mailto:Ashok.tiwari@iprcl.in">Ashok.tiwari@iprcl.in</a>
2.	IDA020	श्री नरेश तहिलियानी	स.प्र.(परियोजनाएं)	<a href="mailto:naresh.tahiliani@iprcl.in">naresh.tahiliani@iprcl.in</a>

### परियोजना कार्यालय - भुवनेश्वर

1.	IDA003	श्री अनंग पाल मालिक	मु.म.प्र.(परियोजनाएं)	<a href="mailto:cgm.bbs@iprcl.in">cgm.bbs@iprcl.in</a>
2.	IDA031	श्री संजय काशीराम सावंत	अ.म.प्र.(परियोजनाएं)	<a href="mailto:sanjay.sawant@iprcl.in">sanjay.sawant@iprcl.in</a>
3.	IDA050	श्री प्रमोद कुमार पांडा	उ.म.प्र. (एस एंड टी)	<a href="mailto:pramod.panda@iprcl.in">pramod.panda@iprcl.in</a>
4.	CDA012	श्री के.सी. गौड़ा	उ.म.प्र.(परियोजनाएं)	<a href="mailto:kc.gouda@iprcl.in">kc.gouda@iprcl.in</a>
5.	IDA033	श्री शैख मोहम्मद घोस	उ.म.प्र.(परियोजनाएं)	<a href="mailto:gouse@iprcl.in">gouse@iprcl.in</a>
6.	IDA045	श्री बिजय कुमार दास	प्रबंधक(परियोजनाएं)	<a href="mailto:bijay.das@iprcl.in">bijay.das@iprcl.in</a>
7.	IDA026	श्री प्रसान्त कुमार साहू	स.प्र. (परिवहन)	<a href="mailto:prasanta.sahu@iprcl.in">prasanta.sahu@iprcl.in</a>

### परियोजना कार्यालय - चेन्नई

1.	CDA008	श्री एम. रमेश बाबू	उ.म.प्र.(परिवहन)	<a href="mailto:ramesh.babu@iprcl.in">ramesh.babu@iprcl.in</a>
2.	IDA021	श्री टी.पी. सुन्दरराज	प्रबंधक (एस एंड टी)	<a href="mailto:t.sunderraj@iprcl.in">t.sunderraj@iprcl.in</a>
3.	IDA015	श्री आर. सेल्वराज	उ.म.प्र.(परियोजनाएं)	<a href="mailto:selvaraj@iprcl.in">selvaraj@iprcl.in</a>

### परियोजना कार्यालय - दिल्ली

1.	IDA038	श्री दीपक सभलोक	मु.म.प्र. (परियोजनाएं)	<a href="mailto:pabd.delhi@iprcl.in">pabd.delhi@iprcl.in</a>
2.	IDA048	श्री दिनेश चन्द्र गौतम	प्र. (परियोजनाएं)	<a href="mailto:dinesh.gautam@iprcl.in">dinesh.gautam@iprcl.in</a>

### परियोजना कार्यालय - गांधीधाम

1.	IDA049	श्री चंद्रशेखर ई.एस.	प्र. (परियोजनाएं)	<a href="mailto:chandrashekar.es@iprcl.in">chandrashekar.es@iprcl.in</a>
----	--------	----------------------	-------------------	--

### परियोजना कार्यालय - हैदराबाद

1.	IDA017	श्री कलेपू एम. राव	मु.म. प्र (ब्रिजेस)	<a href="mailto:cgm.bridges@iprcl.in">cgm.bridges@iprcl.in</a>
----	--------	--------------------	---------------------	--

### परियोजना कार्यालय - कोलकाता

1.	IDA043	श्री संजीब कुमार बिस्वास	मु.म.प्र. (परियोजनाएं)	<a href="mailto:cgm.kolkata@iprcl.in">cgm.kolkata@iprcl.in</a>
2.	IDA011	श्री कान्ति हलदर	स.म.प्र. (परियोजनाएं)	<a href="mailto:kanti.haldar@iprcl.in">kanti.haldar@iprcl.in</a>

### परियोजना कार्यालय - पारादीप

1.	IDA030	श्री सौमवा दास	कार्यकारी (परियोजनाएं)	<a href="mailto:soumava.das@iprcl.in">soumava.das@iprcl.in</a>
----	--------	----------------	------------------------	--

### परियोजना कार्यालय - रांची

1.	IDA047	श्री उदय कुमार सिंह	म.प्र. (परियोजनाएं)	<a href="mailto:uday.singh@iprcl.in">uday.singh@iprcl.in</a>
----	--------	---------------------	---------------------	--

### परियोजना कार्यालय - विजयवाडा

1.	CDA007	श्री उदाथा सुधाकर	अ.म.प्र. (परियोजनाएं)	<a href="mailto:udatha.sudhakar@iprcl.in">udatha.sudhakar@iprcl.in</a>
2.	IDA014	श्री जी. चन्द्र शेखर	स.प्र. (परियोजनाएं)	<a href="mailto:csgorantla@iprcl.in">csgorantla@iprcl.in</a>

### परियोजना कार्यालय - विशाखापट्टनम

1.	IDA036	श्री राजेश नाइक	अ.म.प्र. (परियोजनाएं)	<a href="mailto:rajesh.naik@iprcl.in">rajesh.naik@iprcl.in</a>
----	--------	-----------------	-----------------------	--

### परियोजना कार्यालय - झारसुगुडा

1.	IDA051	श्री जे. सी. नाइक	स.म.प्र. (परियोजनाएं)	<a href="mailto:nayakdycecgsg22860@gmail.com">nayakdycecgsg22860@gmail.com</a>
----	--------	-------------------	-----------------------	--

संगठन के विवरण का अनिवार्य प्रकाशन (सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के उपनियम 4 के तहत)

अध्याय-X					
अधिकारियों और कामगारों के मासिक पारिश्रमिक का विवरण जिसमें मुआवजे की प्रणाली शामिल है					
क्र.	कर्मचारी कोड	नाम	पदनाम	स्तर	आईडीए/सीडीए पे स्केल
1.		श्री भूषण कुमार	प्रबंध निदेशक		
2.	IDA007	श्री अनिल कुमार गुप्ता	निदेशक (कार्य)	BL	IDA/160000-290000
3.	IDA037	श्री राजेंद्र कुमार कलबंदे	मुमप्र(परियोजनाएं-विशेष कार्य)	E8	IDA/120000-280000
4.	CDA003	श्री विनोद कुमार	मुमप्र(परियोजनाएं) मुंबई	E8	IDA/Level-14
5.	CDA00	श्री राजेश कुमार	म.प्र. (वित्त)	E8	IDA/Level-14
6.	CDA006	श्री संजीव कुमार म्हेत्रे	म.प्र.(मेकेनिकल)	E8	IDA/Level-14
7.	CDA011	श्री जाकिर हुसैन सिद्दीकी	म.प्र.(एस एंड आई टी)	E8	IDA/Level-14
8.	IDA012	श्री संजय जे. रावूल	अ.म.प्र(परियोजनाएं)	E7	IDA/100000-260000
9.	IDA046	श्री प्रफुल्ल चौधरी	अ.म.प्र(स्मार्ट मोबिलिटी)	E7	Rs.2,81,500 (Consolidated)
10.	IDA027	श्री आशीष चौधरी	अ.म.प्र (वित्त)		
11.	IDA005	श्री रमेश जे प्रसाद	स.म.प्र(मा.सं)	E6	IDA/90000-240000
12.	IDA010	दीपक मनोचा	स.म.प्र.(परियोजनाएं)	E6	IDA/90000-240000
13.	CDA009	श्री वी.एम. फिरक्कर	स.म.प्र.(पीपीडी और वित्त)	E6	IDA/90000-240000
14.	IDA002	श्री अमरेश प्रधान	कंपनी सचिव	E6	IDA/90000-240000
15.	IDA009	श्री अभय सरोदे	उ.म.प्र.(पोर्ट्स)	E5	IDA/80000-220000
16.	IDA044	श्री अमिताभ चक्रवर्ती	उ.म.प्र.(परियोजनाएं)	E5	IDA/80000-220000
17.	IDA019	श्री देवदत्त वालके	व.प्र.(एस एंड टी)	E4	IDA/70000-200000
18.	IDA006	श्री राकेश कुमार वर्मा	प्र. (परिवहन योजना)		
19.	IDA006	श्री सी.वी.एल. फनी	प्र. (प्रशासन)	E3	IDA/60000-180000
20.	IDA025	श्री विकास कुमार	स.प्र. (वित्त)	E2	IDA/50000-160000
21.	IDA028	श्री भूपेश कुमार स्वाई	स.प्र. (लोजिस्टिक्स)	E2	IDA/50000-160000
22.	IDA034	श्री हर्शल जंगम	स.प्र. (मा.सं.)	E2	IDA/50000-160000
23.	IDA039	श्री निर्मल चन्द्र मिश्रा	स.प्र. (परिवहन)	E2	IDA/50000-160000
24.	IDA032	श्री निशांत शर्मा	व.कार्यकारी(वित्त और लेखा)	E1	IDA/40000-140000

परियोजना कार्यालय - अहमदाबाद

1.	IDA013	श्री अशोक कुमार तिवारी	अ.म.प्र(परियोजनाएं)	E7	IDA/100000-260000
2.	IDA020	श्री नरेश तहिलियानी	स.प्र.(परियोजनाएं)	E2	IDA/50000-160000

### परियोजना कार्यालय - भुबनेश्वर

1.	IDA003	श्री अनंग पाल मालिक	मु.म.प्र.(परियोजनाएं)	E8	IDA/120000-280000
2.	IDA031	श्री संजय काशीराम सावंत	अ.म.प्र.(परियोजनाएं)	E7	IDA/100000-260000
3.	IDA050	श्री प्रमोद कुमार पांडा	उ.म.प्र. (एस एंड टी)	E5	IDA/80000-220000
4.	CDA012	श्री के.सी. गौड़ा	उ.म.प्र.(परियोजनाएं)	E5	CDA/Level-10
5.	IDA033	श्री शैख मोहम्मद घौस	उ.म.प्र.(परियोजनाएं)	E5	IDA/80000-220000
6.	IDA045	श्री बिजय कुमार दास	प्रबंधक(परियोजनाएं)	E3	IDA/60000-180000
7.	IDA026	श्री प्रसान्त कुमार साहू	स.प्र. (परिवहन)	E2	IDA/50000-160000

### परियोजना कार्यालय - चेन्नई

1.	CDA008	श्री एम. रमेश बाबू	उ.म.प्र.(परिवहन)	E5	IDA/80000-220000
2.	IDA021	श्री टी.पी. सुन्दरराज	प्रबंधक (एस एंड टी)	E3	IDA/60000-180000
3.	IDA015	श्री आर. सेल्वराज	उ.म.प्र.(परियोजनाएं)	E5	IDA/80000-220000

### परियोजना कार्यालय - दिल्ली

1.	IDA038	श्री दीपक सभलोक	मु.म.प्र. (परियोजनाएं)	E8	IDA/120000-280000
2.	IDA048	श्री दिनेश चन्द्र गौतम	प्र. (परियोजनाएं)	E3	IDA/60000-180000

### परियोजना कार्यालय - गांधीधाम

1.	IDA049	श्री चंद्रशेखर ई.एस.	प्र. (परियोजनाएं)	E3	IDA/60000-180000
----	--------	----------------------	-------------------	----	------------------

### परियोजना कार्यालय - हैदराबाद

1.	IDA017	श्री कलेपू एम. राव	मु.म. प्र (ब्रिजेस)	E8	IDA/120000-280000
----	--------	--------------------	---------------------	----	-------------------

### परियोजना कार्यालय - कोलकाता

1.	IDA043	श्री संजीव कुमार बिस्वास	मु.म.प्र. (परियोजनाएं)	E8	IDA/120000-280000
2.	IDA011	श्री कांति हलदर	स.म.प्र. (परियोजनाएं)	E6	IDA/90000-240000

### परियोजना कार्यालय - पारादीप

1.	IDA030	श्री सौमवा दास	कार्यकारी (परियोजनाएं)	E0	IDA/30000-120000
----	--------	----------------	------------------------	----	------------------

### परियोजना कार्यालय - रांची

1.	IDA047	श्री उदय कुमार सिंह	म.प्र. (परियोजनाएं)	E8	IDA/120000-280000
----	--------	---------------------	---------------------	----	-------------------

### परियोजना कार्यालय - विजयवाडा

1.	CDA007	श्री उदाथा सुधाकर	अ.म.प्र. (परियोजनाएं)	E7	CDA/Level-13
2.	IDA014	श्री जी. चन्द्र शेखर	स.प्र. (परियोजनाएं)	E2	IDA/50000-160000

### परियोजना कार्यालय - विशाखापट्टनम

1.	IDA036	श्री राजेश नाइक	अ.म.प्र. (परियोजनाएं)	E7	IDA/100000-260000
----	--------	-----------------	-----------------------	----	-------------------

### परियोजना कार्यालय - झारसुगुडा

1.	IDA051	श्री जे. सी. नाइक	स.म.प्र. (परियोजनाएं)	E7	IDA/90000-240000
----	--------	-------------------	-----------------------	----	------------------

संगठन के विवरण का अनिवार्य प्रकाशन (सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के उपनियम 4 के तहत)

**अध्याय-XI**  
**बजट आबंटन और खर्च**

आईपीआरसीएल की वार्षिक रिपोर्टों में सभी वित्तीय जानकारी दी गई है जो वेबलिंग पर उपलब्ध है :

<https://www.iprcl.in/annual.php>

संगठन के विवरण का अनिवार्य प्रकाशन (सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के उपनियम 4 के तहत)

अध्याय-XII

सब्सिडी कार्यक्रमों के निष्पादन का तरीका, जिसमें आबंटित राशी और ऐसे कार्यक्रमों के लाभार्थियों का विवरण शामिल है

अद्यतन कुछ नहीं

संगठन के विवरण का अनिवार्य प्रकाशन (सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के उपनियम 4 के तहत)

**अध्याय-XIII**

**इसके द्वारा दी गई रियायतों, परमिटों और अधिकारों के प्राप्तिकर्ताओं का विवरण**

आईपीआरसीएल किसी भी प्रकार की रियायत, परमिट या अधिकार नहीं देता है।

संगठन के विवरण का अनिवार्य प्रकाशन (सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के उपनियम 4 के तहत)

**अध्याय-XIV**  
**इलेक्ट्रॉनिक स्वरुप में उपलब्ध जानकारी का विवरण**

कंपनी प्रोफाइल, व्यवसाय, त्रैमासिक कार्य संपादन, शेयर होल्डिंग का तरीका, वार्षिक रिपोर्ट इत्यादि की जानकारी कंपनी द्वारा इलेक्ट्रॉनिक स्वरुप में संघटित की गई है जो कंपनी की वेबसाइट पर उपलब्ध है : <https://www.iprcl.in>

ज्यादा जानकारी के लिए उपयोगी वेबसाइट लिंक नीचे दी गई हैं :

1. आईपीआरसीएल कार्यालयों सम्बन्धी जानकारी
2. आईपीआरसीएल की सर्वोत्तम प्रथाएं : <https://www.iprcl.in/hrpolicy.php>
3. आईपीआरसीएल कार्यालय : <https://www.iprcl.in/offices.php>
4. वार्षिक रिपोर्ट : <https://www.iprcl.in/annual.php>

## संगठन के विवरण का अनिवार्य प्रकाशन (सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के उपनियम 4 के तहत)

### अध्याय-XV इलेक्ट्रॉनिक स्वरूप में उपलब्ध जानकारी का विवरण

आईपीआरसीएल ने वेबसाइट बना रखी है जो यूआरएल [www.iprcl.in](http://www.iprcl.in) है। नागरिक इस पोर्टल पर जाकर वांछित जानकारी हासिल कर सकते हैं। यदि कोई आवश्यक जानकारी उपलब्ध नहीं हो तो वे ई-मेल द्वारा या नियमित पोस्टल सेवा द्वारा लिख कर, अपने संपूर्ण संपर्क विवरण, ई-मेल पता फ़ोन नंबर के साथ भेजे जिससे वापसी जवाब दे सकें। ऐसी सभी अनुरोधों पर तय समय सीमा के भीतर जवाब दिया जाएगा।

नागरिक आईपीआरसीएल कार्यालयों का दौरा पूर्व सूचना देकर कर वांछित जानकारी हासिल कर सकते हैं। वे कॉर्पोरेट कार्यालय में पतिनियुक्त सार्वजनिक जानकारी अधिकारी(यों) से सीधे मिल सकते हैं। सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के तहत कंपनी द्वारा नामांकित और समय समय पर संशोधित सार्वजनिक जानकारी अधिकारी (पीआईओ) की जानकारी कंपनी की वेबसाइट पर आरटीआई सेक्शन में दर्शाई गई है।

इस समय आईपीआरसीएल के पास कोई सहायक या कोई लाइब्रेरी सुविधा सामान्य जनता के लिए उपलब्ध नहीं है।

**पत्र व्यवहार का पता :**

#### पंजीकृत और कॉर्पोरेट कार्यालय

इंडियन पोर्ट रेल एंड रोपवे कॉर्पोरेशन लिमिटेड  
कॉर्पोरेट कार्यालय : 4 थी मंज़िल, निर्माण भवन,  
मुंबई पोर्ट ट्रस्ट बिल्डिंग,  
एम.पी.रोड, मझगाँव (पूर्व),  
मुंबई 400010.  
दूरध्वनी : 022-66566335  
फैक्स : 022-66566336  
ई-मेल : [cs@iprcl.in](mailto:cs@iprcl.in)

#### पंजीकृत कार्यालय

पहली मंज़िल, एनबीसीसी प्लेस,  
भीष्म पितामह मार्ग,  
लोधी रोड,  
नई दिल्ली – 110003.

संगठन के विवरण का अनिवार्य प्रकाशन (सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के उपनियम 4 के तहत)

**अध्याय-XVI**

**सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के तहत प्रमुख सार्वजनिक जानकारी अधिकारी और अपेलेट प्राधिकारी का नाम, पदनाम, और दूसरे विवरण**

**सार्वजनिक जानकारी अधिकारी (पीआईओ) का विवरण**

श्री अमरेश प्रधान  
इंडियन पोर्ट रेल एंड रोपवे कॉर्पोरेशन लिमिटेड  
कॉर्पोरेट कार्यालय : 4 थी मंज़िल, निर्माण भवन,  
मुंबई पोर्ट ट्रस्ट बिल्डिंग,  
एम.पी.रोड, मझगाँव (पूर्व),  
मुंबई 400010.  
दूरध्वनी : 022-66566343  
ई-मेल : [cs@iprcl.in](mailto:cs@iprcl.in)

**अपेलेट प्राधिकारी का विवरण**

श्री संजीव म्हेत्रे,  
महा प्रबंधक (मेकेनिकल) और अपेलेट प्राधिकारी,  
इंडियन पोर्ट रेल एंड रोपवे कॉर्पोरेशन लिमिटेड  
कॉर्पोरेट कार्यालय : 4 थी मंज़िल, निर्माण भवन,  
मुंबई पोर्ट ट्रस्ट बिल्डिंग,  
एम.पी.रोड, मझगाँव (पूर्व),  
मुंबई 400010.  
दूरध्वनी : 022-66566336  
ई-मेल : [gm.mech@iprcl.in](mailto:gm.mech@iprcl.in)

**अध्याय-XVII**  
**वस्तुएं जिन पर छूट दी गई है (गोपनीय)**

परियोजना लागत अनुमान  
पैकेज लागत अनुमान  
बोर्ड और उप-समितियों की विषय सूची और कार्यवृत्त  
तृतीय पक्ष की बोली(बिड)/निविदा दस्तावेज  
मानव संसाधन की आंतरिक नीतियां  
कर्मचारियों के कार्य निष्पादन के फॉर्म  
सतर्कता जांच रिपोर्ट  
भविष्य की योजनायें और रणनीतियां  
सञ्चालन मैनुअल, परियोजना सञ्चालन पैरामीटर, प्लान्ट की सञ्चालन लॉग-बुक और शीट  
व्यावहारिकता रिपोर्ट, विस्तृत परियोजना रिपोर्ट और दूसरे अध्ययन  
परिवहन अध्ययन  
मूल्यांकन रिपोर्ट  
कर्मचारियों की चिकित्सकीय रिपोर्ट  
वकीलों/कंसल्टेंट्स/दूसरे विशेषज्ञों द्वारा ली गई राय  
कर्मचारियों द्वारा पीएफ ग्रेच्युटी इत्यादि के लिए नामांकन  
अनुसन्धान और विश्लेषण सम्बंधित जानकारी  
वर्तमान अनुबंध और उनकी गोपनीय शर्तें  
किसी भी रूप में कर्मचारियों का नाम और पता  
आंतरिक लेखा परीक्षा रिपोर्ट  
किसी भी तरह की सुरक्षा व्यवस्था की जानकारी  
न्यायाधीन मामलों की कोई जानकारी  
प्रस्ताव इत्यादि |